Algemene voorwaarden Hulshof - van der Velden

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer**: Hulshof - van der Velden, gevestigd te Vinkeveen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59599553.
- **Opdrachtgever**: de natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
- **Werkzaamheden**: alle administratieve, fiscale, adviserende en overige diensten die opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verricht.
- **Bescheiden**: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte en door opdrachtnemer vervaardigde gegevensdragers, documenten of digitale bestanden.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Afwijkingen zijn slechts bindend indien schriftelijk overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk aanvaard.
4. Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel en te raadplegen via www.hulshof-vandervelden.nl. Op verzoek worden ze kosteloos verstrekt.

3. Totstandkoming en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand zodra de door opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer is ontvangen, dan wel zodra opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail een ondubbelzinnig akkoord van opdrachtgever heeft ontvangen.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of inhoud van de opdracht anders voortvloeit.
3. Met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:404 en artikel 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek worden alle opdrachten uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd.

4. Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient alle informatie en bescheiden die nodig zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht tijdig en volledig aan opdrachtnemer te verstrekken.
2. Indien deze informatie niet tijdig beschikbaar is, is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering op te schorten.
3. Op verzoek worden originele bescheiden aan opdrachtgever geretourneerd, tenzij het opschortingsrecht zoals bedoeld in artikel 15 van toepassing is.

5. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, conform professionele normen en toepasselijke wetgeving.

2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze van uitvoering en kan daarbij derden inschakelen.
3. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden uitvoeren met inachtneming van de voor haar geldende wettelijke bepalingen en beroepsnormen en zal daarbij de zorg betrachten die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend administratiekantoor mag worden verwacht. De werkzaamheden zijn niet gericht op het uitvoeren van specifieke controlewerkzaamheden of het opsporen van fraude, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Indien opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwijzingen verkrijgt dat de administratie niet voldoet aan toepasselijke wet- en regelgeving, zal zij opdrachtgever daarvan in kennis stellen.
4. De opdracht leidt tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd namens opdrachtgever aangiften in te dienen bij de Belastingdienst nadat opdrachtgever daarvoor mondeling, schriftelijk of per elektronische communicatie (waaronder e-mail) akkoord heeft gegeven op de inhoud van de betreffende aangifte, waarna opdrachtnemer gerechtigd is deze namens opdrachtgever in te dienen. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens.
6. Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van digitale en AI-ondersteunde hulpmiddelen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat bij het gebruik daarvan passende maatregelen worden genomen ter bescherming van vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens. Het gebruik van deze hulpmiddelen doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

6. Vertrouwelijkheid en gegevensverwerking

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van opdrachtgever.
2. Deze verplichting vervalt slechts indien wettelijke of beroepsregels anders voorschrijven.
3. Niet-herleidbare gegevens mogen worden gebruikt voor statistische of vergelijkende doeleinden.
4. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het op dat moment geldende privacyreglement van opdrachtnemer, zoals gepubliceerd op de website van opdrachtnemer. Voor zover opdrachtnemer optreedt als verwerker in de zin van de AVG, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten.

7. Intellectueel eigendom

1. Alle rechten op door opdrachtnemer gebruikte of vervaardigde materialen en werkwijzen blijven bij opdrachtnemer berusten.
2. Het is opdrachtgever niet toegestaan deze materialen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te verveelvoudigen of te gebruiken buiten het kader van de opdracht.

8. Overmacht

1. In geval van overmacht worden verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort.

2. Onder overmacht wordt verstaan: storingen in internet-, elektriciteits- of communicatienetwerken, ziekte of overlijden van sleutelfiguren, pandemieën, stakingen, overheidsmaatregelen of andere onvoorzienbare omstandigheden buiten de macht van opdrachtnemer.
3. Indien de overmachtsituatie langer dan 30 dagen duurt, is elk der partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te beëindigen.

9. Vergoeding en facturatie

1. De vergoeding wordt berekend op basis van de tarieven zoals voorafgaand aan de werkzaamheden schriftelijk overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Indien geen specifieke tarieven zijn overeengekomen, gelden de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd voorafgaand aan of tijdens de uitvoering van de werkzaamheden een voorschot te verlangen.
3. Facturatie vindt plaats per maand, kwartaal of na afronding van de werkzaamheden.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven jaarlijks aan te passen. Tariefswijzigingen worden ten minste één maand voorafgaand aan de ingangsdatum schriftelijk aan opdrachtgever meegedeeld. Indien opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met de tariefswijziging, is hij gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de datum van inwerkingtreding van de wijziging.

10. Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 21 dagen na factuurdatum, zonder recht op korting of verrekening.
2. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan, de toepasselijke wettelijke rente verschuldigd. Voor zakelijke opdrachtgevers betreft dit de wettelijke handelsrente als bedoeld in artikel 6:119a BW. Voor consumenten geldt de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 BW.
3. Buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van opdrachtgever voor zover en overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.
4. In geval van meerdere opdrachtgevers is ieder hoofdelijk aansprakelijk voor betaling.

11. Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden of facturen dienen zo spoedig mogelijk nadat opdrachtgever het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op, voor zover de wet niet anders bepaalt.

12. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor directe schade is beperkt tot het laagste van: driemaal het bedrag van het voor de desbetreffende opdracht gefactureerde honorarium; of €15.000; tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsstagnatie.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit door opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie.
4. Iedere aansprakelijkheid vervalt indien opdrachtgever de schade niet binnen bekwame tijd nadat deze is ontdekt of redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden schriftelijk aan opdrachtnemer heeft gemeld, onverminderd het bepaalde in artikel 13.

13. Vervaltermijn

1. Voor zover wettelijk toegestaan, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever jegens opdrachtnemer één jaar nadat opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van deze rechten.

14. Beëindiging van de overeenkomst

1. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kan de overeenkomst op ieder moment schriftelijk opzeggen.
2. Bij tussentijdse beëindiging worden verrichte werkzaamheden tot dan toe in rekening gebracht.
3. Opdrachtnemer is bij beëindiging gehouden tot redelijke medewerking aan overdracht van werkzaamheden, mits opdrachtgever alle openstaande facturen heeft voldaan. Opdrachtnemer is gerechtigd de hiermee gemoeide werkzaamheden in rekening te brengen tegen de gebruikelijke tarieven.

15. Opschorting en retentierecht

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, totdat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
2. Dit geldt ook bij surseance van betaling, faillissement of liquidatie van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd een retentierecht uit te oefenen op alle zich onder haar bevindende bescheiden van opdrachtgever totdat alle openstaande vorderingen zijn voldaan.

16. Elektronische communicatie

1. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer door middel van elektronische communicatiemiddelen met elkaar communiceren.
2. Aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen zijn risico's verbonden, waaronder – maar niet beperkt tot – niet-aflevering, vertraging, onderschepping, manipulatie of virusoverdracht.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtnemer.
4. Tenzij tegenbewijs wordt geleverd, gelden de gegevens uit de systemen van opdrachtnemer als bewijs van de inhoud en verzending van elektronische communicatie.

17. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Voor zover partijen rechtsgeldig een bevoegde rechter kunnen aanwijzen, is de rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer is gevestigd bevoegd.
3. Het staat partijen vrij een geschil eerst voor te leggen aan een onafhankelijke mediator of arbitragecommissie.